



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА № 1»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

14.02.2023г.

пгт Старобешево

№47

**Об утверждении Положения
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Старобешевская школа №1» (Приложение к приказу).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Старобешевская школа №1».
3. Настоящий приказ применять к правоотношениям, возникшим с даты подписания и опубликования на официальном сайте МБОУ «Старобешевская школа №1».
4. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на директора школы Юрьеву Н.А..

Врио директора



Л.И.Федорова

Согласовано с Педагогическим советом

Протокол №9 от 14.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора

Л.И.Федорова

Приказ №47 от 01.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА №1»

I. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобешевская школа №1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобешевская школа №1» разработано в соответствии:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 14 часть 6; статья 55 части 1, 2, 3, 9; статья 60 часть 4; статья 67 части 1, 2, 3.1, 3, 4, 5, 6; статья 88);
- статьёй 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- с Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Приказ № 458);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647). Вступит в силу с 1 марта 2023 года;
- уставом МБОУ «Старобешевская школа №1»;

1.3. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема в МБОУ «Старобешевская школа №1» и выбытия граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Донецкой Народной Республики

II. Общий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики в МБОУ

«Старобешевская школа №1» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Старобешевская школа №1».

2.3. Положение о Правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Данное Положение обеспечивает прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (распоряжение главы администрации Старобешевского района от 01.03.2023 года № 63). Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования

2.5. Положение о Правилах приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Данное Положение обеспечивает прием граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

2.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.8. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) <https://stbschool.oshkole.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении Учреждения за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учредитель в праве разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. **В первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждение:

- детям, проживающим на территории, за которой закреплено Учреждение;

- детям, указанным в абзаце втором [части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#), по месту жительства их семей:

- дети, родители которых принимают (ли) участие в СВО, в том числе погибших участников СВО;

- дети, родители которых являются сотрудниками МЧС, МВД, военнослужащими, дети погибших шахтеров.

2.13. **В первоочередном порядке** также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](#);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"](#).

2.14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)). Степень родства, как и фамилия, в данном случае не имеет значение – особые права могут получить даже не единокровные родственники. Однако такая льгота не распространяется на детей, живущих в разных домах или отдельных семьях.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.18. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.20. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Старобешевского района.

2.21. Правила приёма в 1 класс:

2.21.1. Учреждением определены временные рамки приёма детей в первый класс: с 6,6 лет до 8 лет. Приём детей в первый класс раньше 6,6 лет и позже 8 лет осуществляется с разрешения врачебно-консультационной комиссии и заключения психолого-медико – психологической комиссии.

2.21.2. Учреждение, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Приказа Комитета образование и науки, указанного в пункте 2.8 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.21.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.12, 2.13 и 2.15 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21.4. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.21.3. в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.21.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21.6. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.12, 2.13 и 2.15 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.22. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.25. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.28. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение по адресу пгт. Старобешево, пр-т П.Ангелиной, дом 34;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения stbschool@mail.ru;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет <https://stbschool.oshkole.ru/> или иным способом с использованием сети Интернет.

2.26. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.27. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.28. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона 26, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.29. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

<https://stbschool.oshkole.ru/pages/23257.html>

2.30. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.31. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с директором родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 пункта 1.12, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.33. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.34. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.35. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

2.38. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.39. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.40. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.21.3. Положения.

2.41. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.42. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.43. Директор Учреждения на основании решения педсовета издаёт приказ «Об утверждении списочного состава учащихся МБОУ «Старобешевская школа №1» на 5 сентября текущего учебного года.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

IV. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор школы.
- 4.2. Для решения спорных вопросов выбора общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования администрации Старобешевского района.

Приложение 1 к Положению о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «Старобешевская школа №1»

Зачислить в 1 - класс
с «__» _____ 20__

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старобешевская школа №1»

Приказ № _____ от «__» _____ 20__

ФИО директора,

ФИО родителя полностью,

Директор школы _____ (_____)

факт.домашний адрес,

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребёнка полностью)
_____ «__» _____ 20__ года рождения в 1 класс вашего общеобразовательного учреждения
в 20__-20__ учебном году.

- Мой ребёнок будет посещать группу продлённого дня до **17.00 (до 15.00)** (нужное подчеркнуть)
- Мой ребёнок не будет посещать группу продлённого дня.

Предоставляем следующую информацию и документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка _____.
2. Копия паспорта одного из родителей _____.
3. Справка о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной: фактическое проживание на момент подачи заявления) _____.
4. Справка о прохождении медосмотра (на 1 сентября) _____.
5. Справка о льготе (если таковая имеется, категорию льготы указать) _____.
6. Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР _____.

МАТЬ (или законный представитель, опекун (попечитель)):

1. _____
_____ ФИО полностью
2. Место работы, должность _____
3. Контактный телефон _____

ОТЕЦ (или законный представитель, опекун (попечитель)):

1. _____
_____ ФИО полностью
2. Место работы, должность _____
3. Контактный телефон _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении ознакомлен (-а).

_____/Дата _____/Подпись _____/ фамилия, инициалы

Приложение 2 к Положению о порядке приема граждан на обучение в МБОУ «Старобешевская школа №1»

Зачислить в _____ класс
с «__» _____ 20_____

Приказ № _____ от «__» _____ 20_____

Директор школы _____ (_____)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Старобешевская школа №1»

ФИО директора,

ФИО родителя полностью,

факт.домашний адрес,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ дата рождения «_____» _____ 20__ р., проживающего по
адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____
в _____ класс Вашей школы.

Предоставляем следующую информацию и документы:

1. Личное дело ребёнка
2. Документы в личном деле:
 - Копия свидетельства о рождении ребенка _____.
 - Копия паспорта одного из родителей _____.
 - Справка о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной: фактическое проживание на момент подачи заявления) _____.
 - Справка о прохождении медосмотра (на 1 сентября) _____.
 - Справка о льготе (если таковая имеется, категорию льготы указать) _____
3. Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР _____.

_____/Дата _____/Подпись _____/ фамилия, инициалы

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобешевская школа №1»

ФИО директора

Заявление - согласие гражданина
на обработку своих персональных данных и данных ребенка,
обучающегося в общеобразовательной организации

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю свое согласие на обработку соответствующим органом образования (далее – Субъект) моих персональных данных и данных моего ребенка, ученика (-цы)

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

при официальных запросах, оформлении деловой документации и т.д., включающих следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документах, удостоверяющих личность, образование, сведения о трудовой деятельности, контактные телефоны (домашний, мобильный), другие сведения, не противоречащие действующему законодательству, в целях ведения классного журнала, личного дела, оформления приказов, для принятия участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, требующих информации, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами (Объект), обязанными сохранять режим секретности (конфиденциальности).

Все перечисленные выше персональные данные предоставляются мною Объекту лично.

Предоставляю Объекту право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Объект вправе обрабатывать мои персональные данные и данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Объекта.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Срок хранения моих персональных данных и моего ребенка соответствует сроку хранения материалов архивного дела.

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка: Управлению образования администрации Старобешевского района, Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерству образования и науки Российской Федерации, Донецкому Республиканскому институту дополнительного педагогического образования, Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования. Передача моих персональных данных другим объектам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует в период обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Объекта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Объекта. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Объект обязан прекратить их обработку.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись гражданина (субъекта) (Ф.И.О.)

(подпись принявшего документ (объекта) (Ф.И.О.)

Пронумеровано: 18 листов
Прошнуровано

Директор ЯКОЛЫ



Н.А.Юрьева *Н.А.Юрьева*