

Принято
на Педагогическом совете
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ
ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Протокол № 1 от «30»_08.2024_г.

«Утверждаю»
Директор
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ
ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
М.Г. Острик
Приказ № 340 от «30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом полное ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОБЕШЕВСКАЯ ШКОЛА №1 СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – «образовательная организация»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета образовательной организации (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами утверждаемым руководителем образовательной организации.

1.4. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации. Срок деятельности Управляющего совета определяется Уставом образовательной организации.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет:

- определяет направление развития школы, особенности ее образовательной программы;
- способствует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, содействует рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и иных источников;
- содействует созданию в школе оптимальных условий и форм организации

образовательного процесса;

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- согласовывает школьный компонент базисного учебного плана и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендуемых Министерством образования и науки РФ с учетом мнения педагогов и родителей;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды;
- рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем совете школы.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. Совет формируется в количестве 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят: 1 представитель от Учредителя –Управления образования, директор школы (по должности), 3 представителя от учащихся, 3 педагога, 3 представителя от родителей и 3 кооптируемых члена.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от начальной и основной школы, 2 представителя от основной школы по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

4.3. В состав Совета от обучающихся входит Президент ДОО и по 1 представителю от школы средней и старшей школы, которые избираются конференцией учащихся

4.4. Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом школы.

4.5. Представители общественности входят в состав Совета путем кооптации из числа изъявивших желание участвовать в Совете с учетом мнения Учредителя и директора школы. Члены Совета избираются сроком на 2 года, при выбытии членов Совета новые представители вводятся по указанному выше принципу.

4.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель Управления образования – учредителя Школы – в соответствии с приказом Управления образования о его назначении.

4.8. Проведение выборов в Совет Школы назначается учредителем-Управлением образования, который своим приказом определяет сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

На первом заседании Совета избирается исполняющий обязанности председателя, заместителя председателя, определяется план действий администрации и членов Совета по проведению кооптации. Директор школы назначает секретаря Совета из числа работников Школы, которые выполняют функции на общественных началах.

4.9. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

4.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем – Управлением образования администрации округа Муром в специальном реестре. Приказ Управления о регистрации Совета является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений

4.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

4.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседание ведение протокола подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 6.1. настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета (не менее ¼ списочного состава) Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, присутствующие на заседании.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. (Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция)).

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Запрашивать у администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

8.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

в случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия этого обучающегося члена Совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период (временного отсутствия члена Совета – обучающегося ступени среднего (полного) общего образования) превышает полгода, член Совета - обучающийся выводятся из состава по решению Совета.

8.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета Школы;
- в случае совершения педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение

действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
 - лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Старобешевского муниципального округа для внесения изменений в

Реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает замещения выведенного члена в общем порядке.

9. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.